



Online vergaderen

Microsoft Teams

Vergaderen via Microsoft Teams

Vanwege het coronavirus werkt iedereen van IJshockey Nederland op dit moment thuis, wel wordt er naar gestreefd om alle geplande vergaderingen door te laten gaan. Bij IJshockey Nederland wordt hiervoor gebruik gemaakt van Microsoft Teams. Je ontvangt via de mail een uitnodiging om deel te nemen aan een vergadering. Hieronder staat een beknopte uitleg hoe je deel kunt nemen.

Deelnemen aan een vergadering

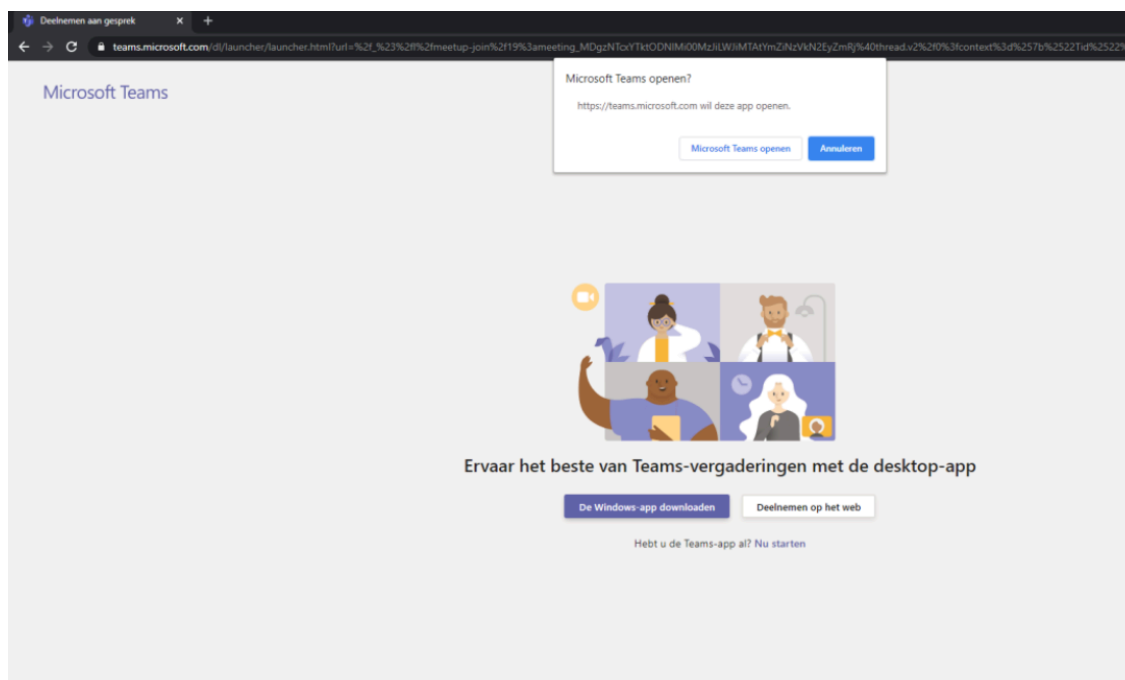
1. Uitnodiging via e-mail

Je hebt een uitnodiging ontvangen van IJshockey Nederland voor een vergadering via Microsoft Teams. Je kunt aan deze vergadering deelnemen zonder een account aan te hoeven maken of software te downloaden. Op het tijdstip dat de vergadering begint, klik je op de paarse tekst *“Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering”*. Zoals in het voorbeeld in afbeelding 1.

2. Vergadering openen

Vervolgens opent er een webpagina, waar je de keuze maakt om de software te downloaden/te gebruiken of deel te nemen via het web. De makkelijkste manier is door te kiezen voor *“Deelnemen op het web”*.

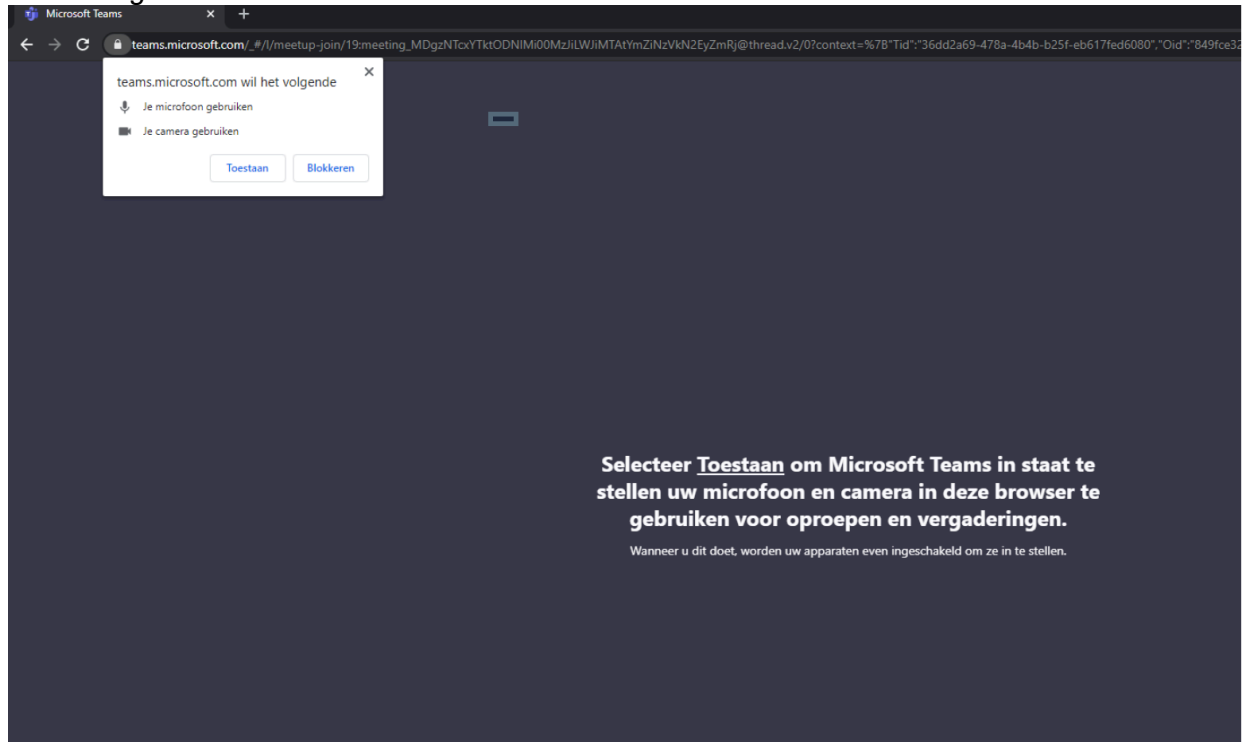
Afbeelding 1.



3. Microfoon en camera webcam toestemming geven

Voor een Microsoft Teams vergadering heb je in ieder geval een microfoon en bij voorkeur ook een webcam nodig. Vrijwel alle laptops hebben deze standaard geïnstalleerd, het kan zijn dat je webbrowsert toestemming moet geven om van deze gebruik te maken. Hier wordt dan automatisch om gevraagd.

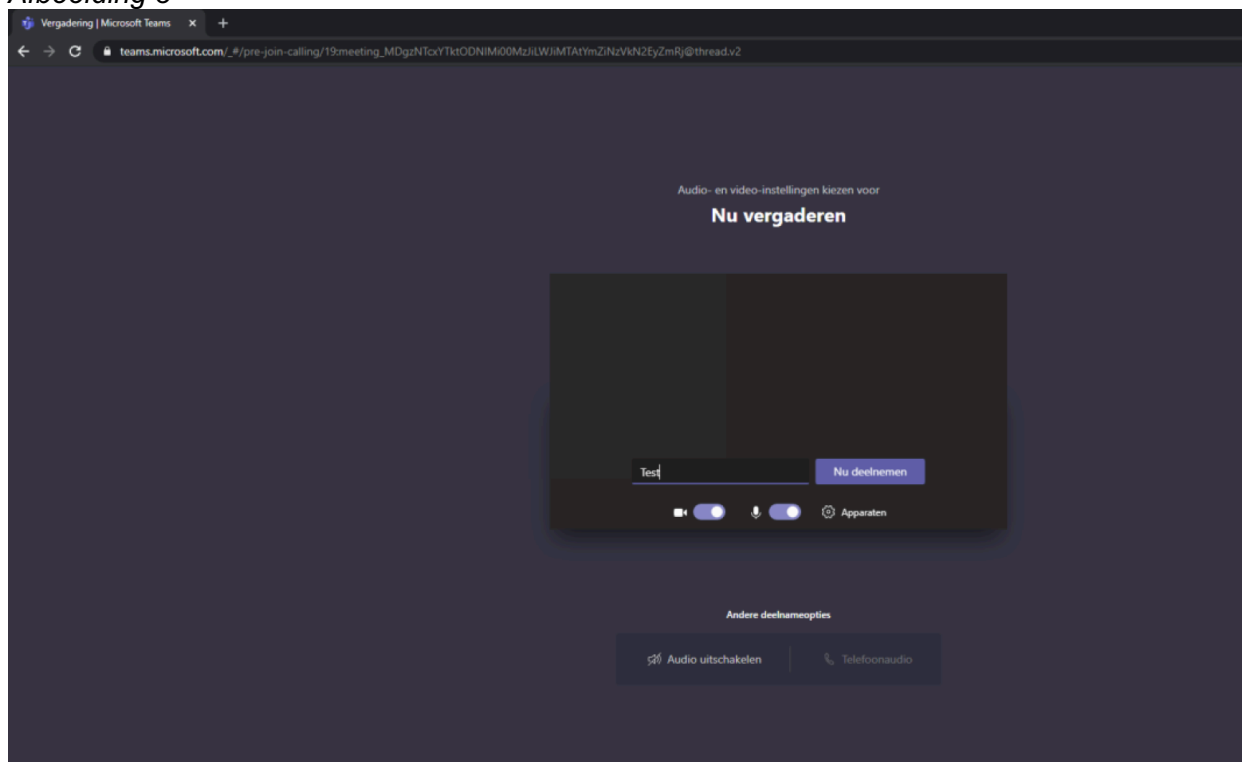
Afbeelding 2



4. Deelnemen aan vergadering

Vul je naam in, zorg dat in ieder geval het schuifje van je microfoon paars is en klik dan op “Nu deelnemen”. Je hebt geen account nodig om deel te nemen aan de vergadering.

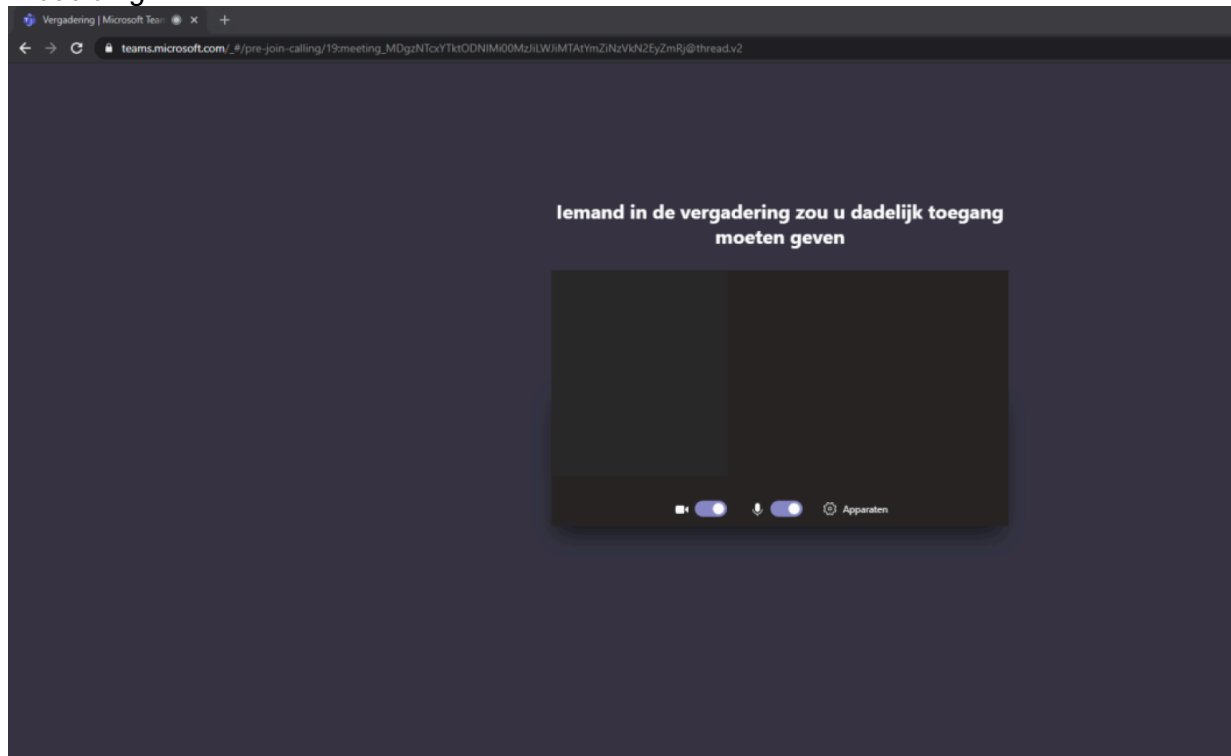
Afbeelding 3



5. Wachten in de lobby

Het kan zijn dat de eigenaar van de vergadering nog niet in de call aanwezig is, op dat moment kom je tijdelijk in de lobby terecht. Je kunt hier gewoon wachten tot de vergadering gestart wordt. Houd je geluid aan, zodat je hoort wanneer de vergadering begint.

Afbeelding 4

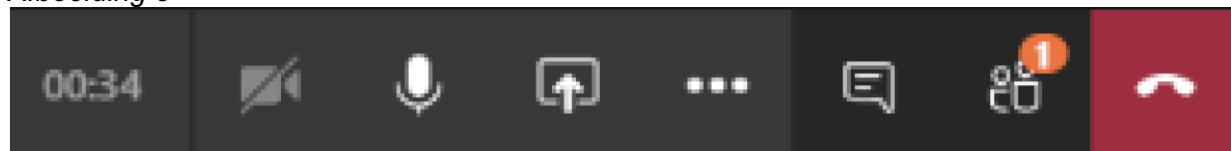


6. Vergaderen

Als de vergadering is gestart zie je tot maximaal vier verschillende deelnemers op je scherm, elke keer als een andere deelnemer aan de vergadering gaat praten wordt deze persoon zichtbaar in het beeld.

Onder in het beeld zie je een balk met opties, hier kun je onder andere je camera en/of microfoon uit of aan zetten. Handig is om je microfoon uit te zetten wanneer je niet aan het woord bent. Hierdoor kun je rustig vergaderen zonder achtergrondgeluid van de verschillende deelnemers.

Afbeelding 5



Praktische tips

- Gebruik oortjes (met microfoon) tijdens de vergadering, deze zitten vaak standaard bij je telefoon.
- Ben je niet aan het woord, schakel dan je microfoon uit.